



DET KONGELIGE  
KOMMUNAL- OG DISTRIKTSDEPARTEMENT

Husleietvistutvalget  
Postboks 5118 Majorstuen  
0302 OSLO

Deres ref

Vår ref

Dato

24/58-1

10. januar 2024

## Tildelingsbrev 2024 – Husleietvistutvalget

### 1. Innledning

Kommunal- og distriktsdepartementet (KDD) viser til Stortingets behandling av Prop. 1 S (2023–2024) for Kommunal- og distriktsdepartementet, jf. Innst. 16 S (2023–2024) vedtatt 15. desember 2023.

Departementet gir i tildelingsbrevet Husleietvistutvalget (HTU) fullmakt til å disponere utgifts- og inntektsbevilgningene for 2024, jf. reglement for økonomistyring i staten § 7. I brevet fastsetter også departementet krav til HTU og delegerer fullmakter.

Sammen med tildelingsbrevet legger hovedinstruksen rammene for HTUs virksomhet i 2024. Vi ber HTU ta opp eventuelle uklarheter så snart som mulig.

### 2. Overordnede utfordringer og prioriteringer

Leie av bolig skal være et godt og trygt alternativ. Til tross for at husleieloven søker å balansere leier og utleiers rettigheter og plikter, oppstår det konflikter i husleieforhold. Det kan blant annet handle om betaling, depositum eller tilstanden på boligen.

Husleietvistutvalgets samfunnsoppdrag er *å bidra til et velfungerende leiemarked ved å styrke rettssikkerheten til leietakere og utleiere*. HTU skal være et lavterskeltilbud som tilbyr partene mekling og avgjørelser av tvister om leie av bolig. I tillegg til å ha en tvisteløsning med kort saksbehandlingstid, lave sakskostnader og god kompetanse, skal HTU gi generell informasjon til leiere og utleiere om deres rettigheter og plikter etter husleieloven.

Postadresse  
Postboks 8112 Dep  
0032 Oslo  
postmottak@kdd.dep.no

Kontoradresse  
Akersg. 59  
www.kdd.dep.no

Telefon\*  
22 24 90 90  
Org.nr.  
972 417 858

Avdeling  
Bolig- og  
byggningsavdelingen

Saksbehandler  
Lisbeth Iversen  
Flateland  
22 24 72 94

Det er et høyt press i leiemarkedet for tiden og saksinngangen til HTU har økt vesentlig.

Viktige prioriteringer for HTU framover er:

- HTU skal, så langt det lar seg gjøre, prioritere saker hvor leieforholdet er pågående og oppsigelsessaker.
- HTU skal gjennom sin virksomhet, bidra til å styrke kunnskapsgrunnlaget om utleiesektoren.

### **3. Mål for 2024**

#### **HTU skal tilby leiere og utleiere en effektiv og rettssikker behandling av tvister om leie av bolig**

HTU skal vurdere og gjøre tiltak for å håndtere den økte saksinngangen og restanser av saker, i dialog med departementet.

##### **Styringsparametere**

- Saksbehandlingstid fra saken er tilstrekkelig opplyst og total tid fra mottak til vedtak/forlik.
- Restanse
- Kostnad for brukerne
- Kompetanse
- Brukertilgjengelighet

HTU skal rapportere på styringsparameterne årlig, og gi status til styringsmøtene. For å synliggjøre utviklingen i styringsparameterne, skal HTU rapportere over flere år der det er mulig og hensiktsmessig.

Regjeringen har satt ned [Husleielovutvalget](#). Utvalget skal gå gjennom husleieloven og vurdere, og foreslå, endringer som styrker leietakers rettigheter, sikrer grunnleggende botrygghet og som gjør at loven er tilpasset dagens situasjon i leiemarkedet. Utvalget skal også vurdere endringer som gjør at loven bedre enn i dag ivaretar interessene til de ulike aktørene i leiemarkedet på en god og samfunnstjenlig måte<sup>1</sup>. HTU skal bistå utvalget ved behov.

Departementet har satt ned et erfaringsnettverk, kalt leieløftet. Departementet vil be om bistand fra HTU i dette arbeidet.

---

<sup>1</sup> [Husleielovutvalget \(regjeringen.no\)](#)

## **4. Andre forutsetninger og krav**

### **4.1 Fellesføringer 2024**

Regjeringen har tre fellesføringer for 2024. Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet vil tidlig i 2024 sende ut et rundskriv med utdypende forklaring på hvordan virksomhetene skal forstå fellesføringene og hvordan de skal framstille resultatene i årsrapportene.

#### **4.1.1 Systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk**

Det er et mål med systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk.

HTU skal følge opp dette målet. I dette arbeidet skal det tas hensyn til ivaretagelse av virksomhetens kjerneoppgaver og kostnadseffektivitet. HTU skal også vurdere hvordan klimaendringene vil påvirke virksomheten. HTU skal gjøre systematiske vurderinger av egen energibruk og ta i bruk lønnsomme energieffektive løsninger, samt øke energifleksibiliteten der dette er relevant.

#### **4.1.2 Positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse**

Regjeringen har høye ambisjoner når det gjelder mangfold. Statlige virksomheter skal ha en positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring. Arbeidsgiverne skal i samarbeid med de tillitsvalgte selv definere et hensiktsmessig ambisjonsnivå ut fra virksomhetens egenart og størrelse.

HTU skal i årsrapporten oppgi antallet ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring i 2024 og omtale utviklingen sett opp mot virksomhetens gjennomsnitt for 2020 og 2021.

#### **4.1.3 Redusere konsulentbruken**

Det er et mål at staten samlet sett skal redusere konsulentbruken ved å utvikle egenkompetanse.

HTU skal arbeide for å redusere konsulentbruken på områder der det ligger til rette for å benytte interne ressurser og kompetanse. Utover informasjons- og holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke benyttes.

HTU skal i årsrapporten for 2024 rapportere om konsulentbruken og oppfølgingen av fellesføringen, herunder om totalbeløp for kjøp av konsulenttjenester, hvilke tiltak som er iverksatt og konkrete resultater. Dersom det er fagområder og/eller kompetanseområder i virksomheten der konsulenter benyttes i særlig grad, skal bakgrunnen for dette omtales nærmere. HTU skal som en del av rapporteringen også gi en overordnet omtale av eventuelle kjøp av konsulenttjenester fra kommunikasjonsbransjen (alle typer kommunikasjonstjenester) i 2024 og opplyse om totalbeløp for kjøp av slike tjenester. Dersom utgifter til kjøp av konsulenttjenester er vesentlige, bør virksomheten i note til

årsregnskapet spesifisere dette nærmere. Dersom virksomheten har større kjøp av konsulenttjenester fra andre statlige leverandører bør dette fremgå særskilt.

## 4.2 Rett til bruk av samisk i HTU

HTU skal tilby tjenester til samisktalende i tråd med sameloven § 3-4, jf. § 3-4a. Dette innebærer blant annet at enhver har rett til å inngi prosesskriv m.v. på samisk, og at HTU må sørge for oversettelse til norsk når henvendelsen formidles til motparten. Videre har enhver rett til å tale samisk i rettsmøter. Husleietvistutvalget skal sørge for at vedtak eller forlik skrevet på norsk, oversettes til samisk når en part krever det. For kostnader til oversettelser gjelder rettsgebyrloven § 2 andre ledd tredje punktum.

## 5. Budsjetttildelinger

### 5.1 Budsjetttrammer 2024

I tråd med Stortingets vedtak tildeles utgifter og fastsettes inntekter for HTU i 2024 som følger:

#### Utgifter

| Kap. 585 | Husleietvistutvalget | tall i tusen kr |
|----------|----------------------|-----------------|
| Post     | Betegnelse           | Budsjett 2024   |
| 01       | Driftsutgifter       | 40 150          |
|          | Sum kap. 585         | 40 150          |

Bevilgningen på kap. 585, post 01 dekker lønn til ansatte, husleie og andre faste driftsutgifter for HTU.

#### Inntekter

| Kap. 3585 | Husleietvistutvalget | tall i tusen kr |
|-----------|----------------------|-----------------|
| Post      | Betegnelse           | Budsjett 2024   |
| 01        | Gebyrer              | 3 271           |
|           | Sum kap. 3585        | 3 271           |

Bevilgningen på kap. 3585, post 01 omfatter gebyrinntekter fra behandling av saker i HTU. Det er anslått en saksinngang på om lag 4 100 saker.

## 6. Fullmakter

HTU får delegert de fullmaktene som framgår under for budsjettåret 2024. HTU er selv ansvarlig for å sette seg inn i de kravene og hjemlene departementet henviser til.

I tillegg gjelder de administrative fullmaktene delegert i hovedinstruks av 10.01.2024.

## **6.1 Merinntektsfullmakt**

Fullmakt til å overskride driftsbevilgning under kap. 585, post 01 Driftsutgifter mot tilsvarende merinntekter på kap. 3585, post 01 Gebyrer, jf. Romertallsvedtak II Merinntektsfullmakter i Prop. 1 S (2023–2024) for Kommunal- og distriktsdepartementet, jf. Innst. 16 S (2023–2024) vedtatt 15. desember 2023.

## **6.2 Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr**

Fullmakten gis for kap. 585, post 01 på de vilkår som framgår av R-110, pkt. 2.2.

## **6.3 Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret**

Fullmakten gis for kap. 585, post 01 på de vilkår som framgår av R-110, pkt. 2.3.

# **7. Rapportering og resultatoppfølging**

## **7.1 Styringsdialog og rapportering gjennom året**

Tidspunkter for etatsstyringsmøter og rapporteringer i 2024 framgår av styringskalenderen i vedlegg 1.

## **7.2 Årsrapport og årsregnskap**

HTU skal sende årsrapporten for 2024 til departementet innen 15. mars 2025, med kopi til Riksrevisjonen. Årsrapporten skal tilfredsstille kravene i hovedinstruks for HTU. Rapporten skal inneholde rapportering om overordnede prioriteringer, måloppnåelse, styringsparametere og oppdrag omtalt i dette tildelingsbrevet, jf. pkt. 2 Overordnede utfordringer og prioriteringer, pkt. 3 Mål for 2024 og pkt. 4 Andre forutsetninger og krav.

HTU skal sende en korrekt, dekkende og komplett årsrapport til departementet. Årsrapporten skal ikke endres etter den er sendt til departementet, med mindre det er særskilte forhold som gjør det nødvendig.

HTU skal i 2024 vurdere hvilke av rapporteringskravene nedenfor det er hensiktsmessig å ha i årsrapporten, og rapportere på disse i årsrapporten for 2024. Disse vil HTU og KDD evaluere i 2025.

- Informasjon om saksinngangen
  - saker per måned og totalt for året
  - avsluttede saker i HTU per måned
  - utvikling i saker over tid
  - restanse
  - saker per fylke
- Tema for og partene i sakene
  - tema for sakene (kravstype)

- hvem bringer inn en sak for HTU: privat utleier, utleieselskap, kommunal utleie eller leietaker
- hvem blir klaget inn i en sak for HTU: privat utleier, utleieselskap, kommunal utleier eller leietaker
- saker hvor utleier og/eller leietaker har benyttet advokat eller inkassofirma
- Resultatene til saker
  - som er avsluttet ved et realitetsvedtak
  - hvor partene har inngått forlik i regi av HTU
  - hvor det er gjennomført mekling
  - er trukket av klager eller avvist fra behandling av HTU
  - forliksprosent (antall oppnådde forlik sammenlignet med gjennomførte meklinger) (kun prosent)
  - som blir brakt videre til tingretten av en av partene
- Informasjon og veiledning
  - hvem som søker veiledning (utleier-kommunal, utleier-privat, utleier-profesjonell, leietaker-privat, leietaker-profesjonell)
  - ventetid og svarprosent på telefon
  - antall besøk på nettsidene, og de mest populære fagartiklene/temasider.
  - antall skriftlige generelle henvendelser
- Saksbehandlingstid
  - fra gebyret er betalt
  - total tid fra mottak til vedtak/forlik
  - intern saksbehandlingstid (tiden fra saksforberedelsen er avsluttet til vedtak er truffet)
  - utvikling i saksbehandlingstid over tid

HTU vurderer om det er hensiktsmessig, og mulig, å rapportere over flere år og vurderer om det er hensiktsmessig å rapportere på antall og/eller andel av total.

## 8. Budsjettmessige forutsetninger

HTU har ansvar for å planlegge virksomheten i 2024 slik at HTU kan nå målene innenfor bevilgningene som stilles til disposisjon i dette brevet, jf. Reglement for økonomistyring i staten § 9 og Bestemmelser om økonomistyring i staten, pkt. 2.2.

HTU må ta høyde for mindre, uforutsette oppdrag gjennom året. Det kan for eksempel gjelde uttalelser til saker på alminnelig høring, svar på spørsmål fra Stortinget, arbeid med utvalg, strategier og handlingsplaner, meldinger og proposisjoner til Stortinget, eller det kan gjelde enkeltsaker. HTU kan også bli bedt om å utarbeide notater til utredningsarbeid som pågår i departementet. Departementet varsler videre at det kan bli aktuelt å be HTU om å beskrive og eventuelt utrede problemstillinger knyttet til husleieloven og/eller HTU-forskriften, som grunnlag for eventuelle lov- eller forskriftsendringer.

HTU kan ikke overskride utgiftsbevilgningene eller bruke dem til andre formål enn forutsatt av Stortinget, jf. bevilgningsreglementets § 5. Unntaket er hvis det er gitt en slik fullmakt i pkt. 6 i dette brevet.

HTU har ansvaret for å iverksette tiltak slik at det ikke oppstår behov for å øke bevilgningen. Departementet forutsetter at HTU rapporterer umiddelbart om vesentlige endringer i budsjettforutsetningene.

Med hilsen

Benedikte Endresen (e.f.)  
ekspedisjonssjef

Marie Brun Landmark  
avdelingsdirektør

*Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer*

Kopi:  
Riksrevisjonen

Vedlegg:

- Styringskalender for Husleietvistutvalget 2024

## Vedlegg 1

### Styringskalender for Husleietvistutvalget 2024

| Måned     | Rapportering/møte                                                                       | Tidspunkt    |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Januar    | Rapportering til statsregnskapet*                                                       | Jan/feb 2024 |
| Februar   | Innspill til RNB 2024                                                                   | 15.02.2024   |
| Mars      | Årsrapport for 2023 og revidert risikovurdering for 2024                                | 15.03.2024   |
| April     | Styringsmøte                                                                            | 10.04.2024   |
|           | Innspill til rammefordeling 2025                                                        | 26.04.2024   |
| Mai       | Budsjett- og regnskapsstatus per 30.04. med prognose ut året                            | 15.05.2024   |
| Juni      | KDD sender utkast til Prop. 1 S (2024–2025)                                             | 03.06.2024   |
|           | Innspill til utkast til Prop. 1 S (2023–2024)                                           | 10.06.2024   |
| Juli      |                                                                                         |              |
| August    |                                                                                         |              |
| September | Strategimøte                                                                            | 11.09.2024   |
|           | Budsjett- og regnskapsstatus per 31.08. med prognose ut året                            | 15.09.2024   |
|           | Innspill til nysalderingen 2024                                                         | 15.09.2024   |
| Oktober   | KDD sender utkast til tildelingsbrev for 2025                                           | 21.10.2024   |
|           | Innspill til nye satsinger og innsparingstiltak (2026-budsjettet)                       | 28.10.2024   |
|           | Merknader til utkast til tildelingsbrev for 2025 og overordnet risikovurdering for 2025 | 28.10.2024   |
|           |                                                                                         |              |
| November  | Styringsmøte                                                                            | 06.11.2024   |
| Desember  | Innspill til konsekvensjustering (2026-budsjettet)                                      | 01.12.2024   |

\* frister i arbeidet med statsregnskapet fastsettes i egen bestilling fra KDD