



DET KONGELIGE KOMMUNAL-
OG MODERNISERINGSDEPARTEMENT

Direktoratet for byggkvalitet
Postboks 8742 Youngstorget
0028 OSLO

Deres ref

Vår ref
20/57-1

Dato
6. februar 2020

Tildelingsbrev 2020 – Direktoratet for byggkvalitet

1. Innledning

Kommunal- og moderniseringsdepartementet (KMD) viser til Stortingets behandling av Prop. 1 S (2019–2020) Kommunal- og moderniseringsdepartementet, jf. Innst. 16 S (2019–2020) vedtatt 5. desember 2019.

Departementet gir i tildelingsbrevet Direktoratet for byggkvalitet (DiBK) fullmakt til å disponere utgifts- og inntektsbevilgningene for 2020, jf. reglement for økonomistyring i staten § 7. Brevet fastsetter også kravene som departementet har til DiBK. I tillegg delegerer departementet fullmakter til DiBK.

Sammen med tildelingsbrevet legger økonomi- og virksomhetsinstruksen rammene for direktoratets virksomhet i 2020.

Vi ber DiBK ta opp eventuelle uklarheter så snart som mulig.

2. Overordnede prioriteringer og utfordringer

Regjeringen vil legge til rette for raskere, enklere og rimeligere boligbygging. Samtidig skal flere boliger og bygg være tilpasset en aldrende befolkning og klima- og miljøutfordringene vi

står overfor. DiBKs samfunnsoppdrag er å bidra til at det på en effektiv måte bygges sikre, miljøvennlige og tilgjengelige boliger og bygg, og at kravene til byggverk følges.

DiBK skal også i 2020 ha følgende overordnede prioriteringer:

DiBK skal være en pådriver for å forenkle bygningsregelverket og digitalisere byggesaksprosessene

Kravene til byggverk og byggeprosesser er komplekse og omfattende. For at boliger, infrastruktur og næringsområder skal kunne bygges ut raskere og rimeligere, er det behov for enklere regler og digitale løsninger. Et brukerrettet og forutsigbart regelverk, med klare krav, vil også legge til rette for mer effektiv saksbehandling i kommunen, og økt produktivitet og færre byggfeil i næringen. Forenkling av regelverk og digitalisering av byggesaksprosessen er derfor et høyt prioritert område for DiBK i årene som kommer. Direktoratet skal fortløpende identifisere forenklingsbehov i regelverket, og forelegge forslag til endringer for departementet.

DiBK skal fremme kvaliteter utover kravene i TEK

Direktoratets arbeid med å legge til rette for sikre, miljøvennlige og tilgjengelige boliger og bygg, innebærer også å fremme kvaliteter utover det som stilles av krav i regelverket i nybygg og eksisterende bygg. Virkemidler i dette arbeidet er å stimulere utviklingsprosjekter, og drive informasjonsvirksomhet. I tillegg er DiBK sekretariat for Statens pris for byggkvalitet.

DiBK skal øke kunnskapen om tilstanden i bygningsmassen og hvordan regelverket blir fulgt

Kunnskapen om tilstanden på bygningsmassen, byggfeil og etterlevelse av regelverket er mangelfull. DiBK har på oppdrag fra departementet igangsatt et utviklingsarbeid for å få mer solid kunnskapsgrunnlag om dette. Direktoratet skal også være en pådriver for at kunnskapen om byggkvalitet styrkes i byggenæringen, i kommunene og blant bolig- og byggeiere.

3. Mål for 2020

3.1 Hovedmål 1: Sikre, miljøvennlige og tilgjengelige boliger og bygg

God byggkvalitet handler i stor grad om at boliger og bygg er sikre, miljøvennlige og tilgjengelige. Byggteknisk forskrift stiller minimumskrav til kvaliteter i bygg, slik at viktige samfunnsinteresser ivaretas. DiBK har ansvar for å forvalte og utvikle dette regelverket.

Regjeringen vil utvikle energikravene til bygg i tråd med klimaforliket. Direktoratet skal i 2020 bistå departementet med å utarbeide høringsforslaget, og sende forslag til definisjon av nesten nullenerginivå på høring. DiBK skal bidra i arbeidet med kunnskapsutvikling og gjennomføring av tiltak og virkemidler som bidrar til å redusere utslipp frem mot 2030, og videre til å omstille Norge til et lavutslippssamfunn.

I utvikling av regelverket ber vi DiBK vurdere hvordan klimagassavtrykket gjennom byggets livsløp kan reduseres, inkludert utslipp som ligger i andre sektorer.

DiBK har fagansvar for lån til miljøvennlige boliger fra Husbanken. Det innebærer blant annet å vurdere behovet for evalueringer og eventuelle framtidige justeringer av lånekriteriene.

DiBK skal også i 2020 bistå Planavdelingen i KMD med kompetansespredning på nettverkssamlinger og erfaringskonferanser for kommunesektoren om universell utforming i planlegging.

Oppdrag:

- Nr. 1: Vi viser til direktoratets undersøkelse av praktiseringen av dagslyskravene og behov for revisjon. DiBK skal vurdere om det er behov for endringer i kravene. I dette inngår å vurdere sammenhengen mellom de preaksepterte ytelsene og definisjon av begrepet rom for varig opphold. DiBK skal levere en anbefaling om behov for endringer i regelverket om dagslys i TEK17 § 13-7. Frist 31.12.2020.
- Nr. 2: DiBK skal fortsette arbeidet med å utrede og vurdere om unntakene som i dag gjelder for sekundærvirkninger av skred, også kan gjelde for de primære faresonene og områder under periodisk overvåking. DiBK skal levere en anbefaling og høringsnotat om endringer i TEK17 § 7-4. Frist 31.12.2020.
- Nr. 3: Reglene for camping skal forenkles, og DiBK skal bistå departementet i oppfølgingen av forslag til endringer i TEK17 § 11-6. DiBK skal utrede behovet for og konsekvensene av ytterligere forskriftsfesting av krav knyttet til faren for brannspredning på campingplasser. KMD kommer tilbake til konkret oppdrag og frist.
- Nr. 4: DiBK skal bistå departementet med å vurdere mulighetene for å utnytte informasjon fra tilstandsrapporter ved boligsalg nærmere. KMD kommer tilbake til konkret oppdrag og frist.
- Nr. 5: DiBK skal ferdigstille modellrammeverket for kostnadsberegninger av regelverksendringer. DiBK skal benytte rammeverket til å gjennomføre kostnadsberegning av minimum én regelverksendring. Frist: 31.12.2020.
- Nr. 6: Longyearbyen lokalstyre skal revidere byggeforskriften for Longyearbyen, blant annet fordi forskriften henviser til TEK10. Vi ber DiBK bistå i dette arbeidet ved å veilede Longyearbyen lokalstyre om innhold og endringer som ble innført i TEK17. Frist: 31.12.2020.
- Nr. 7: DiBK skal bistå departementet i oppfølgingen av overvannsutvalgets forslag til endringer i lov og forskrift. KMD kommer tilbake til konkrete oppdrag og frist.

3.2 Hovedmål 2: Forutsigbare regler for effektiv ressursbruk i byggeprosessen

Direktoratet gir brukere av bygningsregelverket veiledning, og drifter og utvikler digitale selvbetjeningsløsninger. DiBK skal løpende identifisere og systematisk dokumentere behov for å forenkle og forbedre regelverket og veiledningene.

Direktoratet skal vurdere og foreslå endringer i regelverket for søknadsfrie tiltak. Det er et mål at regelverket blir enklere, at kompleksiteten reduseres, og at det er bedre sammenheng

mellom ulike tiltaks omfang og unntak for søknadsplikt. Det er også et mål å redusere antall søknadspliktige tiltak.

DiBK skal fortløpende følge med på relevant utvikling av EU-rettsakter og levere analyser av ev. konsekvenser/behov for endringer i norsk regelverk

Digitalisere byggesaksprosessene

Fellestjenester BYGG er nå etablert på Altinn, og understøtter nye digitale selvbetjeningsløsninger for byggesøknad. DiBK skal i 2020 tilpasse og utvide Fellestjenester BYGG med mål om en fulldigital byggesaksprosess. Direktoratet må fortløpende følge med på om markedet som tilbyr søknadsløsninger er tilpasset brukerbehovet, og vurdere behovet for å gi flere konsesjoner mv.

Direktoratet skal gjennom prosjektet eByggesak i samarbeid med bl.a. KS, fortsatt være en pådriver for digital saksbehandling for byggesaker i kommunene, i tillegg til å etablere systematikk rundt at kommunenes erfaringer bidrar til videre utvikling og forbedring av Fellestjenester BYGG. DiBK skal i samråd med KS vurdere tiltak som stimulerer et større marked til å tilby fagsystemer til kommunene for byggesaksbehandling. DiBK skal samtidig gjennom ulike virkemidler stimulere markedet til å ta i bruk nye digitale søknadsløsninger.

Direktoratet skal gjennom prosjektet DigiTEK fortsette arbeidet med å tilrettelegge regelverket for digital beslutningsstøtte og automatisk regelsjekk. Her skal det bygges videre på erfaringer som er gjort i pilotene og kartleggingen i DigiTEK-prosjektet.

DiBK skal gjennom tilsyn bidra til kvalitet i bygg og kvalifiserte aktører

DiBK skal støtte kommunene i deres tilsyn i byggesaksprosessen. Det er knappe ressurser tilgjengelig til tilsyn i kommunene, og det er behov for å bruke ressursene der de har størst effekt.

Byggkvalitetutvalget leverte sin rapport 5. februar 2020. DiBK må ta høyde for å bidra i departementets oppfølging av rapporten. Mens dette utviklingsarbeidet pågår, skal direktoratet forvalte den sentrale godkjenningsordningen, og ikke sette i gang utredningsarbeid om videreutvikling/endringer i ordningen.

Spre resultater fra Bygg21

DiBK skal forvalte Bygg21s rapporter og veiledere på en måte som gjør disse lett tilgjengelige for brukere over tid. Dette omfatter ikke videreutvikling av leveransene fra Bygg21, kun tilgjengeliggjøring.

Styringsparameter med resultatmål:

- Minst 360 stedlige tilsyn i den sentrale godkjenningsordningen.
- Minst 650 dokumenttilsyn i den sentrale godkjenningsordningen.
- Minst 120 tilsyn i markedstilsynet.
- 60 prosent av kommunene har anskaffet eByggeSak.

- Det er lagt til rette for at Bygningsinformasjonsmodellering (BIM) skal kunne sendes inn som supplement til tegninger i en byggesak.
- 30 prosent av alle profesjonelle byggesøknader som sendes kommunene i Norge, skal gå via Fellestjenester Bygg.
- Gjennomsnittlig saksbehandlingstid, fra mottatt tips/henvendelser til det foreligger en beslutning om reaktivt tilsyn eller ikke, skal være på 15 dager i markedstilsynet.
- Maks 4 uker saksbehandlingstid i sentral godkjenning for nye søknader.
- Maks 120 dager saksbehandlingstid for klager på vedtak i sentral godkjenning.

Oppdrag:

- Nr. 8: DiBK skal arrangere det årlige Nordiske bygningsmyndigheters møte, som i 2020 skal holdes i Norge. Direktoratet skal gi innspill til og forberede faglige temaer i samarbeid med departementet.
- Nr. 9: DiBK skal bistå i arbeidet med å tydeliggjøre regelverket for eksisterende byggverk. KMD tar sikte på å fremme lovforslag for Stortinget i 2020. KMD kommer tilbake til konkret oppdrag og frist.
- Nr. 10: DiBK skal innen 01.09.2020 levere forslag til forenklinger i regelverket for søknadsfrie tiltak, og forslag om reduksjon i antall søknadspliktige tiltak, herunder:
 - vurdere hvordan det kan bli lettere å etablere utleiedel i tilknytning til egen bolig, og vurdere utvidelse av kravene til søknadsfri garasjebygging, slik at flere garasjebygg kan bli søknadsfrie
 - foreta en helhetlig vurdering av de tiltak som er untatt søknadsplikt i § 4-1 i dag, og vurdere om disse kan klargjøres og dermed redusere tolkningsrommet
 - vurdere om flere av de små bagatellmessige tiltak faller utenfor bygningsdelens virkeområde og dermed ikke omfattes av unntakene i SAK
 - forenkle gjennom en mer gjennomgående lik begrepsbruk i vårt regelverk, slik at grensesnitt mellom reglene klargjøres bedre, og ved omstrukturering som gjør regelverket mer tilgjengelig og klart
- Nr. 11: DiBK skal innen 01.09.2020 levere oversikt over motstrid eller andre forskjeller i krav til byggverk i TEK17 og annet regelverk, samt vurderinger av mulig samordning.
- Nr. 12: DiBK skal innen 01.03.2020 levere en analyse av hvilke konsekvenser endringene av varepakken har for byggevareforskriften, heisforskriften og DiBKs virksomhet. Analysen skal følges av en plan for arbeidet med å gjennomføre nødvendige endringer.
- Nr. 13: DiBK skal evaluere om reglene for sikkerhetskontroll av heis i plan- og bygningsloven og byggteknisk forskrift fungerer etter sin hensikt, som er å bidra til sikre heiser. Evalueringen skal leveres innen 01.12.2020. DiBK skal benytte metodikken i utredningsinstruksen. Departementet tar sikte på at eventuelle endringer skal være klart til ikrafttredelse 01.01.2022, og utredningen skal følges av en plan for arbeidet med å gjennomføre eventuelle endringer.
- Nr. 14: DiBK skal innen 31.12.2020 levere et forslag til endring av TEK § 9-10, inkludert høringsdokumenter, for å tilpasse denne til økodesignforskriften.

- Nr. 15: DiBK skal gjennomføre et pilotprosjekt om mikrohus i tråd med avgrensningene beskrevet i vårt brev av 17.12.2019. Frist for oppdraget avklares nærmere med KMD.
- Nr. 16: DiBK skal utarbeide en eksempelveileder som definerer sentrale begreper i regelverket for eksisterende byggverk, bl.a. begrepene "hovedombygging", "vesentlig endring", "vesentlig reparasjon" og "alminnelig vedlikehold". Veilederen skal være ferdigstilt før ikrafttredelse av lovendringer, som tidligst vil skje 01.01.2021. Mandatet for arbeidet avklares i samarbeid med KMD.
- Nr. 17: DiBK skal innen 11.09.2020, hvis de ser behov, levere forslag til forenklinger og/eller forbedringer i regelverk basert på og begrunnet i sin fortløpende og systematiske identifisering av forenklings- og forbedringsbehov.

4. Andre forutsetninger og krav

4.1 Fellesføring for 2020

Oppfølging av regjeringens inkluderingsdugnad

Direktoratet for byggkvalitet skal arbeide for å utvikle rutiner og arbeidsformer for å nå målene for regjeringens inkluderingsdugnad. DiBK skal i årsrapporten redegjøre for hvordan rekrutteringsarbeidet har vært innrettet for å nå målet om 5 pst., vurdere eget arbeid opp mot målene og omtale utfordringer og vellykkede tiltak. Har DiBK hatt nytilsetninger i faste eller midlertidige stillinger i 2020, skal dere melde i årsrapporten antallet med nedsatt funksjonsevne eller hull i CV-en, sammen med nytilsetninger i faste og midlertidige stillinger totalt. DiBK skal rapportere i tråd med veiledningen som ble publisert høsten 2019.

4.2 Arbeid med informasjonssikkerhet

Norge er blant de fremste landene i verden på å ta i bruk digital teknologi. Dette gir store muligheter og fordeler, men digital teknologi byr også på nye utfordringer. Et overordnet mål er at norske virksomheter digitaliserer på en sikker og tillitvekkende måte, og har bedre evne til egenbeskyttelser mot uønskede digitale hendelser, jf. Nasjonal strategi for digital sikkerhet (2019).

Med bakgrunn i dette skal alle KMDs underlagte virksomheter fra og med 2020 gi en overordnet beskrivelse i årsrapporten av status i det interne arbeidet med informasjonssikkerhet. Omtalen skal inkludere mål og strategi for virksomhetens arbeid med informasjonssikkerhet, internkontrollsystemet, kartlegging av avhengigheter og deltagelse i øvelser. Første statusrapportering skal skje i forbindelse med DiBKs årsrapport for 2019.

5. Krav til dokumentasjon og statistikk

Vi viser til økonomi- og virksomhetsinstruks av 06.02.2020 for føringer for rapportering.

6. Budsjetttildelinger

6.1 Budsjetttrammer 2020

I tråd med Stortingets vedtak tildeles DiBK følgende utgifter og inntekter i 2020:

Utgifter

Kap. 587 Direktoratet for byggkvalitet		tall i tusen kr
Post	Betegnelse	Budsjett 2020
01	Driftsutgifter	105 022
22	Kunnskapsutvikling og informasjonsformidling	50 085
Sum kap. 587		155 107

Inntekter

Kap. 3587 Direktoratet for byggkvalitet		tall i tusen kr
Post	Betegnelse	Budsjett 2020
01	Diverse inntekter	108
04	Gebyrer	41 000
Sum kap. 3587		41 108

Kap. 587 Direktoratet for byggkvalitet

DiBK skal ha en brukerorientert og effektiv forvaltning. Vi viser til punkt 4.2 i økonomi- og virksomhetsinstruksen for DiBK for nærmere krav til dette.

Bevilgningene under kap. 587 skal bidra til å nå mål 1 Sikre, miljøvennlige og tilgjengelige boliger og bygg og mål 2 Forutsigbare regler for effektiv ressursbruk i byggeprosessen, jf. Prop. 1 S (2019–2020) Kommunal- og moderniseringsdepartementet, programkategori 13.80.

Post 01 Driftsutgifter

Bevilgningen for 2020 er på 105 mill. kroner. Posten dekker lønn, husleie og andre faste driftsutgifter for DiBK. Bevilgningen dekker også utgifter til drift av ordningen med sentral godkjenning av foretak med ansvarsrett. Ordningen skal være selvfinansierende og dekkes av gebyrer, jf. kap. 3587, post 04 Gebyrer.

Post 22 Kunnskapsutvikling og informasjonsformidling

Posten skal bidra til kunnskapsutvikling og informasjonsformidling om bygningspolitiske temaer og finansierer utredninger og DiBKs eksterne samhandlings- og kommunikasjonsaktiviteter. Stortinget har vedtatt en bevilgning for 2020 på 51,1 mill. kroner. Av dette tildeles DiBK 50,1 mill. kroner. Departementet holder tilbake den resterende delen av bevilgningen, 1 mill. kroner, til å finansiere en doktorgrad hos OsloMet ved Housing Lab. Vi ber om at DiBK holder av inntil 1,5 mill. kroner av bevilgningen til oppfølging av Bygg21 i 2020. KMD kommer tilbake med nærmere føringer når oppfølging er avklart.

Kap. 3587 Direktoratet for byggkvalitet

Post 01 Diverse inntekter

Bevilgningen for 2020 er 108 000 kroner.

Post 04 Gebyrer

Bevilgningen for 2020 er 41 mill. kroner. I ordningen for sentral godkjenning er det lagt til grunn et årlig gebyr på 3 100 kroner per foretak, og om lag 13 200 registrerte foretak i 2020.

7. Fullmakter

DiBK får delegert de fullmaktene som framgår under for budsjettåret 2020. Virksomheten er selv ansvarlig for å sette seg inn i de kravene og hjemlene departementet henviser til.

I tillegg gjelder de administrative fullmaktene DiBK har fått delegert i økonomi- og virksomhetsinstruks av 06.02.2020.

7.1 Merinntektsfullmakt

Fullmakt til å overskride driftsbevilgning under kap. 587, post 01 mot tilsvarende merinntekter på kap. 3587, post 04, jf. romertallsvedtak VI Merinntektsfullmakter, jf. Innst. 16 S (2019–2020) vedtatt 05.12.2019.

7.2 Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr

Fullmakten gis for kap. 587, post 01 på de vilkårene som framgår av R-110 pkt. 2.2.

7.3 Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret

Fullmakten gis for kap. 587, postene 01 og 22 på de vilkårene som framgår av R-110 pkt. 2.3.

7.4 Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter

Fullmakten gis for kap. 587, postene 01 og 22 mot tilsvarende merinntekter på de vilkårene som framgår av R-110, pkt. 2.4.

7.5 Fullmakt til å overskride driftsbevilgning til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i de fem følgende budsjettår

Fullmakten gis for overskridelser på kap. 587, post 01 til investeringsformål mot innsparing i løpet av de fem følgende budsjettår på de vilkårene som framgår av R-110, pkt. 2.6.

8. Rapportering og resultatoppfølging

8.1 Styringsdialog og rapportering gjennom året

Tidspunkter for etatsstyringsmøter og rapporteringer i 2020 framgår av styringskalenderen i vedlegget.

8.2 Årsrapport og årsregnskap

DiBK skal sende årsrapporten for 2020 til departementet innen 15. mars 2021, med kopi til Riksrevisjonen. Årsrapporten skal tilfredsstille kravene i økonomi- og virksomhetsinstruks for DiBK. Rapporten skal inneholde rapportering om mål, styringsparametere og oppdrag, som er omtalt i dette tildelingsbrevet, jf. pkt. 3 Mål for 2020 og pkt. 4 Andre forutsetninger og krav. For årsrapporten for 2019 gjelder kravene som har vært gjeldende for 2019, med mindre noe annet framgår av dette brevet.

DiBK skal sende en korrekt, dekkende og komplett årsrapport til departementet. Årsrapporten skal ikke endres etter at den er sendt til departementet, med mindre det er særskilte forhold som gjør det nødvendig.

Som følge av endringene i Bestemmelser om økonomistyring i staten, fastsatt 23. september 2019, skal revisjonsberetningen publiseres på DiBKs nettsider innen 1. mai sammen med årsrapporten. Dersom revisjonsberetningen ikke foreligger innen denne fristen, skal beretningen publiseres så snart den foreligger. I tillegg skal årsrapporten dateres. Disse endringene gjelder allerede for årsrapporten og revisjonsberetning for 2019.

Det stilles nye krav til rapportering på årsverk i årsrapporten for statlige virksomheter. Informasjons- og veiledningsmateriale er beskrevet i en personalmelding (PM) fra KMD. Kravet gjelder allerede for rapportering for 2019. DiBK bes om å rapportere tall for antall avtalte årsverk som tilgjengeliggjøres i SSBs statistikk. I tillegg skal det som tidligere rapporteres antall utførte årsverk, jf. instruks punkt 3.2.6 og PM-2019-13: Definisjon av utførte årsverk, utsendt/publisert 27.11.2019.

Vi gjør oppmerksom på at det er vedtatt en ny likestillings- og diskrimineringslov med virkning fra 01.01.2020. I årsrapporten for 2020 skal det derfor rapporteres om likestilling iht. de nye kravene for redegjørelsesplikten, jf. økonomi- og virksomhetsinstruks pkt. 4.2.3 om arbeidsgiverrollen og § 26 i den nye loven. Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet (Bufdir) har varslet om ny veiledning og malverk for denne rapporteringen.

9. Budsjettmessige forutsetninger

DiBK har ansvar for å planlegge virksomheten i 2020 slik at dere kan nå målene innenfor bevilgningsrammene som er gitt i dette brevet, jf. Reglement for økonomistyring i staten § 9 og Bestemmelser om økonomistyring i staten, pkt. 2.2.

DiBK må ta høyde for mindre, uforutsette oppdrag gjennom året. Det kan for eksempel gjelde uttalelser til saker på alminnelig høring, svar på spørsmål fra Stortinget, arbeid med strategier og handlingsplaner, internasjonale rapporteringer, meldinger og proposisjoner til Stortinget, eller det kan gjelde enkeltsaker. DiBK kan også bli bedt om å utarbeide problemnotater til utredningsarbeid som pågår i departementet.

DiBK kan ikke overskride utgiftsbevilgningene eller bruke dem til andre formål enn forutsatt av Stortinget, jf. Bevilgningsreglementets § 5. Unntaket er hvis det er gitt en slik fullmakt i pkt. 7 i dette brevet.

DiBK har ansvaret for å iverksette tiltak slik at det ikke oppstår behov for å øke bevilgningen. Departementet forutsetter at DiBK rapporterer om vesentlige endringer i budsjettforutsetningene umiddelbart.

Med hilsen

Ann Ingeborg Hjetland (e.f.)
ekspedisjonssjef

Benedikte Endresen
avdelingsdirektør

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og sendes uten signatur.

Vedlegg:

- Styringskalender for Direktoratet for byggkvalitet 2020

Kopi til:

Riksrevisjonen

Postboks 6835 St. Olavs
plass

0130 OSLO

Vedlegg 1

Styringskalender for Direktoratet for byggkvalitet 2020

<i>Måned</i>	<i>Rapportering/møte</i>	<i>Tidspunkt</i>
Januar	Rapportering til statsregnskapet for 2019*	Jan/feb 2020
Februar	Innspill til RNB 2020	14.02.2020
Mars	Rapportering om meldinger og vedtak om å forby helt eller delvis produkter som ellers er lovlig omsatt innen EØS	10.03.2020
	Årsrapport for 2019 og revidert risikovurdering for 2020	15.03.2020
	Oversikt over planlagte og igangsatte FoU-oppdrag	15.03.2020
April	Styringsmøte	20.04.2020
	Innspill til rammefordeling 2021	30.04.2020
Mai	KMD sender førsteutkast til Prop. 1 S (2020–2021)	15.05.2020
	Budsjett- og regnskapsstatus per 30.04. med prognose ut året	20.05.2020
	Innspill til førsteutkast til Prop. 1 S (2020–2021)	25.05.2020
Juni	Strategimøte	09.06.2020
August	Innspill til andreutkast til Prop. 1 S (2020–2021)	Primo august
September	Avviksrapportering for 2020	07.09.2020
	Rapportering EUs varepakke (gjennomførte tilsyn)	15.09.2020
	Analyse av data i KOSTRA	15.09.2020
	Oversikt over planlagte og igangsatte FoU-oppdrag	15.09.2020
	Kort styringsmøte (avvik) og strategimøte	15.09.2020
	Budsjett- og regnskapsstatus per. 31.08 med prognose ut året	18.09.2020
	og ev. innspill til nysaldering 2020	
Oktober	Innspill til nye satsinger og kutt (2022-budsjettet)	16.10.2020
	KMD sender utkast til tildelingsbrev for 2021	19.10.2020
November	Avviksrapportering for 2020, merknader til utkast til tildelingsbrev for 2021 og overordnet risikovurdering for 2021	04.11.2020
	Styringsmøte og middag	24.11.2020
	Rapportering EUs varepakke (oppdatering av tilsynsprogrammet for kommende år)	25.11.2020
Desember	Innspill til konsekvensjustering (2022-budsjettet)	07.12.2020

* frister i arbeidet med statsregnskapet fastsettes i egen bestilling fra KMD